（別紙５）

公表 における自己評価結果

事業所名	こどもくらぶ ガジュマ~ル

公表日　　　　年　　月　　日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	2		適切であると認識しております
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	7	1		適切に配置しております
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	4		現在、対象の児童はおりませんが、対象児童が通所される際には、事前に施設内環境を確認した上で、検討していく必要があると認識しています
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0	学習机やイス等の除菌を始め、掃除機や換気も徹底して実施しております。また学習スペースと活動スペースを分ける等の工夫も行っております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	3		職員の認識不足が考えられる為、今後は定期的な学習会を設け、共通理解を高める
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	2		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	3		管理者が他関係者より評価を頂き、業務改善に努めております
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	1		職員も増えててきた事で、研修機会も幅広く作っていく予定です
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	保育士・理学療法士・作業療法士による、専門的支援計画をもとに支援を行っております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	1		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	ご利用者様の思いを尊重すべく、定期的に子ども会議を設けております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	8	0		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	2	５領域を踏まえた、アセスメントへ変更しております	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0	本人や保護者の困り感・希望・思いも含め、総合的な支援を職員間で共有しながら支援させて頂いております	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	1	職員一人一人の得意分野を活かし、活動プログラムに組み込んでいます	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	1		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	2		個々の成長に合わせ、バランスよく活動を提供していく事を踏まえ、計画作成に努めてまいります。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	1		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	8	0	終礼時に発信された振り返りの報告を、翌日のスタートミーティングで改めて確認しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	職員全員で検討し、必要に応じて見直す事で、より良い支援に繋げていく事が大切だと認識しております	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7	1		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	0	職員主導にならないよう、定期的な子ども会議を開催し、子どもの自己選択・決定を可能なかぎり尊重しています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	1	児発管だけではなく、その子に一番寄り添っている職員も同席してます	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	0	連携会議だけでなく、日頃の送迎時にも担任の先生・加配の先生と情報共有に心掛けています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	0		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	1		現時点で対象のご利用者はいませんが、今後、そのようなケースが出てきた場合は、必要に応じて連携を図ってく予定で
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	1		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	8	0		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	3		エリアマネージャーが参加しております。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント･トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	3		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	1	ご契約じにしっかりと説明を行い、ご不明な点があった際には、丁寧にご説明し納得して頂いております	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	2		事前に聞き取りをし、支援計画にも必ず落とし込んでいます。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	8	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	2		どんな些細な悩みにも、ゆっくり丁寧に寄り添ってあげる事を心掛けています
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5	3		今年度、１回は開催しましたが、今後は定期的に開催していく予定です。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	3		苦情のお申し出に対しては、管理者を中心に全職員で共有し、迅速な対応を心掛けております
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	3		LINE等を活用し、日々の活動の様子を定期的に送れるよう務めます
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	2		言葉にする事が難しい児童には、紙ベースでの伝達方法を教えたり、職員みんなでその子に合った配慮を工夫しておりま
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	0	クッキング活動で作ったおやつを、ご近所さんに食べてもらったり、地域公民館との緑化活動にも参加させてもらってま	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	2		各マニュアルは作成されていますが、保護者様への周知が弱かった。早急に周知対応していきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	5	3		保護者様への周知が弱かった。早急に周知対応していきます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	3		現時点で対象のご利用者はいませんが、今後、そのようなケースが出てきた場合は、必要に応じて連携を図っていく予定です